

"УТВЕРЖДАЮ"
Генеральный директор
АКАДЕМИИ НАРОДНОЙ ЭНЦИКЛОПЕДИИ



Сарчин Р.Ш.

**Положение
1 ЭТАПА
Всероссийского конкурса «СДЕЛАЙ САМ»¹**

I. Общая информация

1.1. Всероссийский конкурс «Сделай сам» (далее – Мероприятие) проводится Академией народной энциклопедии (АНЭ) в рамках реализации Международного инновационного проекта «Моя Отчизна».

1.2. Мероприятие направлено на изучение и популяризацию истории и культуры России, ее регионов, судеб и деяний соотечественников, привлечение к творчеству и исследовательской работе, продвижение исследовательских, методических и творческих достижений.

II. Участники, направления, номинации, языки Мероприятия

2.1. Возрастных и каких-либо иных ограничений к участникам не предусмотрено.

2.2. Мероприятие проводится по трем направлениям – конкурс исследовательских работ, конкурс творческих работ, конкурс методических работ. По мере поступления работ в каждом направлении формируются номинации (конкурсы проектов, статей, книг, ученических сочинений, литературно-художественных текстов собственного сочинения, чтецов, презентаций, иллюстраций, конспектов занятий, мероприятий, методических материалов, музыкальный конкурс и многое другое).

2.3. Работы могут быть предоставлены на любом из государственных языков Российской Федерации (если не на русском языке, то требуется обязательное предоставление также текстового варианта работы, переведенного на него).

III. Содержание и форма работ

3.1. Содержательных ограничений к конкурсным работам не предусмотрено.

3.2. Работы могут быть выполнены в любой форме, в любом жанре, в любом стиле и формате.

3.3. Ограничений к объему работ не предусмотрено.

¹ Конкурсный характер мероприятия связан, прежде всего, с отбором лучших работ для публикации в тех или иных изданиях Академии народной энциклопедии и для материального поощрения участников проекта.

IV. Подведение итогов

4.1. Все участники Мероприятия, допущенные до участия в нем, при исполнении ими всех условий настоящего положения в указанные в нем сроки, получают фирменный диплом Мероприятия, который в течение 5 календарных дней со дня поступления полного пакета материалов на почту Мероприятия (см. пп. 6.1, 6.3 настоящего положения) высылается в электронном виде на электронный адрес, указанный в заявке.

4.2. Все обладатели диплома Мероприятия получают персональное приглашение на участие во 2 этапе Мероприятия на соискание звания лауреата Мероприятия и премии АНЭ. Положение 2 этапа Мероприятия высылается в течение 10 календарных дней, исходя из даты, указанной в п. 6.3 настоящего положения.

4.3. Руководитель работы, а при его отсутствии – автор работы, предоставивший 5 и более работ, награждается благодарственным дипломом за организацию и активное ведение инновационной деятельности. Руководитель (автор) работы должен быть указан в каждой заявке в качестве руководителя (если соискатель благодарственного диплома – руководитель работы) или в качестве автора (если соискатель благодарственного диплома – автор работы). В заявках не должно быть более 1 руководителя работы и более 1 автора работы!

4.4. Руководитель работы, а при его отсутствии – автор работы, предоставивший 10 и более работ, получает свидетельство АНЭ об инновационной работе. Руководитель (автор) работы должен быть указан в каждой заявке в качестве руководителя (если соискатель свидетельства – руководитель работы) или в качестве автора (если соискатель свидетельства – автор работы). В заявках не должно быть более 1 руководителя работы и более 1 автора работы.

4.5. Учреждение (организация), предоставившее 20 и более работ, получает свидетельство АНЭ об инновационной площадке. Учреждение (организация) должно быть указано в каждой из заявок!

4.6. Вместе с дипломами победители и их руководители получают персональное приглашение на льготную публикацию в том или ином издании АНЭ.

4.7. Лучшие оригинальные работы будут опубликованы в тематических изданиях АНЭ либо выпущены отдельным авторским изданием, о чем авторы работ извещаются дополнительно.

V. Финансовое обеспечение

5.1. Финансовое обеспечение осуществляется за счет средств, поступивших от участников мероприятий МИП «Моя Отчизна».

5.2. Оплата оргвзноса производится в течение 3 календарных дней после официального уведомления участника о принятии материала (в этом случае к письму-уведомлению прилагаются реквизиты для оплаты).

Реквизиты для оплаты оргвзноса высылаются только после предварительного рассмотрения заявки и работы в письме-уведомлении о принятии материала!

5.3. Размер оргвзноса составляет 100 российских рублей или 4 белорусских рубля (не считая комиссии банка) за принятую заявку.

VI. Срок и порядок предоставления материалов

6.1. Работа и заполненная заявка (форма – Приложение 1) (обязательно: весь пакет из этих документов одним письмом!) принимаются **ежедневно с 9.00 до 18.00 ч. (мск.) (кроме выходных и праздничных дней) до 15 сентября 2025 г. (включительно)** на электронную почту moesca@yandex.ru

МАТЕРИАЛЫ, ПОСТУПИВШИЕ ПОЗДНЕЕ УКАЗАННОГО СРОКА, РАССМОТРЕНИЮ НЕ ПОДЛЕЖАТ!

На каждый материал формируется отдельное письмо, с приложением к нему 2 файлов: 1 файла заявки и 1 файла работы! Письма с материалами, превышающие указанное количество файлов либо с архивированными папками, не рассматриваются!

6.2. Поступившие материалы рассматриваются в течение 5 календарных дней после их принятия и по итогам рассмотрения на почту, с которой поступил материал, высылается письмо-уведомление с реквизитами на оплату оргвзноса.

6.3. Копия платежного документа об оплате оргвзноса предоставляется на почту moesca@yandex.ru в течение 3 календарных дней после официального уведомления участника о принятии материала. Срок рассмотрения платежных документов, поступивших на почту мероприятия, – 5 календарных дней.

Платеж следует осуществлять строго по реквизитам, высылаемым в письме-уведомлении о принятии материала!

Соискателям благодарственных дипломов, свидетельств об инновационной работе и (или) инновационной площадке все работы следует оплачивать одним платежом!

Оргвзнос, произведенный с нарушениями условий настоящего положения, не рассматривается и возврату не подлежит! Платежный документ, предоставленный по истечении срока, указанного в п. 6.3 настоящего положения, не принимается; оргвзнос также возврату не подлежит!

VII. Контактная информация

e-mail: moesca@yandex.ru

сайт АНЭ: <https://acnationenc.ukit.me/>



**ДЛЯ УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЙ АНЭ
УБЕДИТЕЛЬНАЯ ПРОСЬБА СЛЕДИТЬ ЗА ПОЧТОЙ,
В ТОМ ЧИСЛЕ ПРОСМАТРИВАТЬ ПАПКУ ПИСЕМ СПАМ!**

**Заявка на участие в конкурсе
«Сделай сам»**

Название мероприятия (строго согласно формулировке в его положении)	Ф.И.О. участника – автора работы (полностью) - не более 1 автора на 1 работу (при большем количестве авторов на каждого заполняется отдельная заявка либо указывается коллективный автор)	Ф.И.О. возможного руководителя работы - не более 1 руководителя на 1 работу (при большем количестве руководителей на каждого заполняется отдельная заявка либо указывается коллективный руководитель)	Полное и краткое наименование учреждения (как на его официальном сайте, в его официальных документах), обязательно - его полный почтовый адрес	e-mail, с которой высылается пакет материалов на конкурс
Всероссийский конкурс «Сделай сам»				

ВНИМАНИЕ!

При оформлении и подаче заявки участник и его возможный руководитель дают согласие на использование персональных данных при оформлении наградных материалов мероприятия.

Заявка оформляется на русском языке, не сканируется, никем не подписывается, высылается в настоящем формате Word!

Убедительная просьба форму заявки не менять!

При указании адреса личной электронной почты участник и руководитель подтверждают свое полное согласие на их информирование по данной электронной почте обо всех мероприятиях, проводимых Академией народной энциклопедии.

Просим быть внимательными при оформлении заявки: дипломы оформляются строго согласно данным, в ней указанным, и корректировке после высылки не подлежат!