

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025902376169 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.03.2022 за ГРН 2225900139023



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Частинского муниципального округа
Пермского края
от 14.03.2022 № 89

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«НОЖОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИНЯТ
на Общем собрании работников
учреждения МБОУ «Ножовская
средняя общеобразовательная школа»
Протокол № 1 от 15.02.2022

с. Ножовка, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ножовская средняя общеобразовательная школа», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ножовская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение);

1.3. Сокращенное наименование учреждения: МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 617183, Россия, Пермский край, Частинский район, с. Ножовка, ул. Энтузиастов, 6а.

1.5. Фактические адреса Учреждения:

617183, Россия, Пермский край, Частинский район, с. Ножовка, ул. Энтузиастов, 6а.

617183, Россия, Пермский край, Частинский район, с. Ножовка, ул. Энтузиастов, 10.

1.6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение имеет структурное подразделение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, без предоставления ему полномочий юридического лица. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.7. Структурное подразделение «Ножовский детский сад» расположено по адресу: 617183, Пермский край, Частинский район, с. Ножовка, ул. Энтузиастов, д.10. Деятельность структурного подразделения регулируется Положением о структурном подразделении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ножовская средняя общеобразовательная школа» - «Ножовский детский сад», утвержденное локальным актом учреждения

1.8. Организационно-правовая форма образовательной организации: муниципальное бюджетное учреждение.

1.9. Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Частинский муниципальный округ Пермского края. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Частинского муниципального округа Пермского края (далее - Учредитель).

1.12. Юридический и фактический адрес Учредителя: 617170, Россия, Пермский край, с. Частые, ул. Ленина, д.40.

1.13. Полномочия по решению вопросов местного значения в сфере образования переданы Управлению образования администрации Частинского муниципального округа. Юридический и фактический адрес Управления образования: 617170, Россия, Пермский край, с. Частые, ул. Луначарского, д.3.

1.14. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета, открытые в финансовом органе Частинского муниципального округа – Управлении финансов администрации Частинского муниципального округа Пермского края, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.15. Учреждение организует ведение бухгалтерского учета, в том числе путем

возложения ведения бухгалтерского учета на главного бухгалтера или иное должностное лицо, либо путем заключения договора (соглашения) вправе передать муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

1.17. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.18. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение обеспечивает питание обучающихся самостоятельно на основе бюджетного финансирования и родительской платы, либо с привлечением организации, специализирующейся на оказании услуг по организации общественного питания, на основе заключенного с ней договора.

В учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, воспитанников, работников, а также для хранения и приготовления пищи, соответствующие гигиеническим и строительным нормам.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.20. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в Учреждении, в том числе, оказание первой медико-санитарной помощи, обеспечивается в соответствии с договором о сотрудничестве со специально закреплённым за ним органами здравоохранения медицинским персоналом, который, наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодический медицинский осмотр, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию за счет Учреждения.

1.21. Учреждение проходит процедуры лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательных учреждений.

1.22. Учреждение выдает документы об образовании и обучении, которые оформляются на государственном языке Российской Федерации, заверяются печатью муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ножовская средняя общеобразовательная школа». Учреждение осуществляет закупку необходимых бланков документов об обучении, медалей самостоятельно.

1.23. Учреждение обеспечивает доступность информации через официальный сайт сети «Интернет».

1.24. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке, в качестве иностранного вводится изучение немецкого, английского и других языков.

1.25. В Учреждении с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к

обучающимся дисциплинарного взыскания создаётся комиссия по урегулированию споров.

1.26. В Учреждении создаётся аттестационная комиссия для установления соответствия занимаемой должности педагогическими работниками.

1.27. Транспортное обеспечение обучающихся 1-11 классов включает в себя организацию их бесплатной перевозки из д. Поздышки до Учреждения и обратно, обучающихся 10-11 классов из д. Верх-Рождество до Учреждения и обратно, до пункта проведения экзаменов и обратно в период государственной итоговой аттестации для обучающихся 9 и 11 классов.

1.28. Отношения в Учреждении с обучающимися, воспитанниками, родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом, локальными актами и договорами. Обучающиеся, родители (законные представители), работники Учреждения имеют право принимать участие в управлении Учреждением через представительство в коллегиальных органах управления Учреждением.

1.29. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и разместить копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка

1.30. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1.30.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

1.30.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

1.30.3. жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;

1.30.4. нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей);

1.30.5. иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Учреждение осуществляет в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Основной вид деятельности – образовательная деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью.

2.3.1. уровень дошкольного образования (нормативный срок освоения 6-7 лет) обеспечивает развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, направлен на формирование общей культуры, предпосылок учебной

деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

2.3.2. уровень начального общего образования направлен на формирование личности, развитие их индивидуальных способностей, положительной мотивации, формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности, овладение ими навыками чтения, письма, счета, элементами теоретического мышления, укрепление физического и духовного здоровья обучающихся. Начальное общее образование в учреждении является базой для получения основного общего образования. Срок получения начального общего образования составляет не более четырех лет.

2.3.3. уровень основного общего образования направлен на становление и формирование основ личности обучающихся – нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования. Срок получения основного общего образования составляет не более пяти лет.

Для обучающихся с ОВЗ при обучении по адаптированным программам основного общего образования, независимо от применяемых образовательных технологий, срок получения основного общего образования может быть увеличен, но не более чем до шести лет.

Для лиц, обучающихся по индивидуальным учебным планам, срок получения основного общего образования может быть сокращен.

2.3.4. уровень среднего общего образования обеспечивает освоение обучающимися программ среднего общего образования, направлен на развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной и исследовательской деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору. Продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего образования. Срок получения среднего общего образования составляет два года. А для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при обучении по адаптированным основным образовательным программам среднего общего образования, и для обучающихся, осваивающих основную образовательную программу в очно-заочной или заочной формах, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на один год.

2.4. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ определяются федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: дополнительные общеобразовательные программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

2.6. Для достижения уставных целей Учреждение вправе заниматься дополнительными видами деятельности, в том числе приносящей доход:

- присмотр и уход за детьми, включающий в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- реализация адаптированной основной общеобразовательной программы;
- обучение на дому детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Учреждение;
- организация групп продленного дня;
- услуги по питанию обучающихся;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи

обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

- услуги по организации летнего отдыха обучающихся;
- реализация программ дополнительного образования;
- организация отдыха и оздоровления;
- организация досуга, олимпиад, спортивных мероприятий;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- издательская деятельность;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся;
- сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Частинского муниципального округа;
- поступление средств от прочих видов деятельности;
- безвозмездные и добровольные пожертвования от физических и юридических лиц;
- оказание платных услуг.

2.7. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг, их перечень устанавливается локальным актом Учреждения. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной программы.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. За присмотр и уход за ребенком с родителей (законных представителей) взимается плата (далее - родительская плата), размер которой утверждается Управлением образования администрации Частинского муниципального округа.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

3.2.1. Учредитель осуществляет управление Учреждением непосредственно либо через уполномоченные им органы.

3.2.2. К полномочиям Учредителя Администрации Частинского муниципального округа относятся:

3.2.2.1. создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;

3.2.2.2. утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

3.2.2.3. назначение и освобождение с должности (прием и увольнение) директора Учреждения;

3.2.2.4. закрепление за Учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества;

3.2.2.5. принятие решения об изъятии муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением, в случае, если это имущество является излишним, не используемым или используемым не по назначению;

3.2.2.6. принятие решения об изъятии в муниципальный бюджет дохода Учреждения, полученного от оказания платных дополнительных образовательных услуг, если эти услуги были оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств

муниципального бюджета;

3.2.2.7. получение от Учреждения ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и его анализ.

3.2.3. В соответствии с отраслевым принципом, часть полномочий Учредителя Учреждения осуществляет Управление образования Администрации Частинского муниципального округа Пермского края, которое:

3.2.3.1. обеспечивает содержание здания Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

3.2.3.2. издает приказы о предоставлении отпуска директору Учреждения и отзыве его из отпуска, назначает исполняющего обязанности директора в случае временного отсутствия директора, направляет директора Учреждения в служебные командировки, осуществляет оперативный контроль за деятельностью директора Учреждения, поощряет его за успехи в работе и, при необходимости, применяет меры дисциплинарного взыскания к названному лицу, проводит его аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

3.2.3.3. контролирует сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества;

3.2.3.4. формирует и контролирует исполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Учреждением;

3.2.3.5. содействует соблюдению законодательства о санитарно-гигиенических условиях пребывания учащихся в Учреждении и создании безопасных условий труда учащихся, работников Учреждения;

3.2.3.6. организует контроль по вопросам питания в Учреждении;

3.2.3.7. осуществляет иные полномочия в сфере образования, предусмотренные для органов местного самоуправления федеральным и краевым законодательством, уставом Частинского муниципального округа, решениями Думы Частинского муниципального округа, решениями Учредителя, Положением об Управлении образования администрации Частинского муниципального округа;

3.2.3.8. дача предварительного согласия на оставление общеобразовательного Учреждения учащимися, достигшими возраста 15 лет, до получения ими основного общего образования. Дача предварительного согласия на исключение из Учреждения учащихся, достигших возраста 15 лет, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Принимает в месячный срок, совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста пятнадцати лет и оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, либо исключенного из общеобразовательного учреждения в качестве меры дисциплинарного воздействия мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним обучающимся общего образования (продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения) и с его согласия по трудоустройству.

3.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.5. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Кандидат на пост директора должен пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке.

3.6. Обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

3.7. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными

актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

3.8. Компетенции директора:

3.8.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, судах;

3.8.2. утверждает локальные нормативные акты Учреждения, в том числе основные образовательные программы;

3.8.3. обеспечивает открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;

3.8.4. осуществляет прием и отчисление обучающихся и воспитанников;

3.8.5. утверждает годовую бухгалтерскую отчетность учреждения, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

3.8.6. выдает доверенности, в том числе руководителям структурных подразделений, совершение иных юридически значимых действий;

3.8.7. самостоятельно определяет структуру управления, численный, штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним дисциплинарные взыскания и поощрения;

3.8.8. определяет приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества;

3.8.9. обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждает в установленном порядке и отвечает за его выполнение в полном объеме;

3.8.10. обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного имущества и направляет Учредителю на согласование;

3.8.11. обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

3.8.12. обеспечивает выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

3.8.13. не разглашает сведения, составляющие государственную или иную охраняемую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;

3.8.14. предоставляет в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3.8.15. осуществляют постоянную работу над повышением качества предоставляемых услуг;

3.8.16. своевременно информирует Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья работников и обучающихся;

3.8.17. обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме в разрезе муниципальных услуг, информирует Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг, которые могут повлиять на изменение объема;

3.8.18. организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

3.8.19. утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание уроков (занятий);

3.8.20. организует разработку и утверждение программы развития Учреждения и

согласует ее с Учредителем;

3.8.21. несет ответственность за руководство образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью;

3.8.22. организует работу по проведению самообследования деятельности Учреждения и составляет отчет по его результатам;

3.8.23. обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

3.8.24. осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством.

3.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет. По мере необходимости могут создаваться иные коллегиальные органы.

3.10. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения общего собрания. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

3.11. Общее собрание собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается директором учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения Общего собрания все работники информируются о дате проведения.

3.12. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания.

3.13. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение Общего собрания оформляется протоколом и подписывается Председателем Общего собрания.

3.14. Компетенция Общего собрания:

3.14.1. принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,

3.14.2. дает рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора о его исполнении,

3.14.3. принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения,

3.14.4. согласовывает критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников по согласованию с директором;

3.14.5. избирает представителей работников в органы и комиссии;

3.14.6. принимает локальные акты по вопросам, регулирующим трудовые отношения с работниками Учреждения, по созданию безопасных условий, охраны труда, стимулирования работников;

3.14.7. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины, дает рекомендации по ее укреплению,

3.14.8. содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

3.14.9. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.14.10. рассматривает кандидатуры работников Учреждения к награждению и (или) поощрению;

3.14.11. заслушивает отчет директора Учреждения о выполнении Коллективного договора.

3.15. Общее собрание работников не имеет права выступать от имени Учреждения.

3.16. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, педагогических и методических вопросов, изучения и распространения педагогического опыта.

3.16.1. Педагогический совет действует бессрочно.

3.16.2. Члены Педагогического совета считаются принятыми в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения член Педагогического совета выбывает из его состава.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета.

3.16.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе директора Учреждения. Не позднее, чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета, решение директора Учреждения о созыве Педагогического совета доводится до сведения членов Педагогического совета. Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.16.4. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

3.17. К компетенции Педагогического совета относится:

3.17.1. принимает основные и адаптированные образовательные программы, в том числе рабочие программы по учебным предметам, курсам и дисциплинам, занятиям дополнительного образования, воспитательные программы (планы), план работы на учебный год;

3.17.2. обсуждает и принимает учебные планы, осуществляет выбор учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

3.17.3. принимает календарный учебный график, расписание и режим занятий;

3.17.4. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

3.17.5. определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

3.17.6. принимает решение о применении системы оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям); о безотметочном обучении и иной системе оценки по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ;

3.17.7. принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

3.17.8. по результатам промежуточной аттестации принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность;

3.17.9. принимает решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов о выдаче документов;

3.17.10. обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, повышения квалификации и аттестации педагогов, методической работы;

3.17.11. обсуждает и принимает решения по итогам внутришкольного контроля и мониторинга;

3.17.12. осуществляет анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

3.17.13. анализирует деятельность участников образовательных отношений в области

реализации образовательных программ;

3.17.14. рассматривает вопросы поощрения педагогов Учреждения; представляет педагогов к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации", почетному званию "Почетный работник общего образования РФ" и др.;

3.17.15. ходатайствует перед директором о снятии меры дисциплинарного взыскания с учащегося;

3.17.16. представляет обучающихся к поощрению и награждению за учебные, спортивные и иные достижения, их родителей (законных представителей) и других лиц за социально значимую деятельность в Учреждении, в том числе ходатайствует о награждении Почётной грамотой;

3.17.17. рассматривает отчет по результатам самообследования;

3.17.18. разрабатывает перечень платных образовательных услуг;

3.17.19. рассматривает вопросы внедрения технологий обучения, обобщения педагогического опыта.

3.18. Общешкольное родительское собрание (конференция) создается в целях наиболее полной реализации родителями (законными представителями) своих прав и обязанностей как участников образовательных отношений, а также обеспечения государственно-общественного характера управления Учреждением.

3.18.1. Общешкольное родительское собрание представляет и защищает интересы родителей (законных представителей) и обучающихся.

3.18.2. Общешкольное родительское собрание является источником информации, формой педагогического просвещения, мотивационным фактором проявления родительских инициатив, индикатором эффективности педагогического воздействия.

3.18.3. К компетенции общешкольного родительского собрания относятся:

3.18.3.1. обсуждение и формирование социального заказа потребителей образовательных услуг Учреждения и основных направлений развития Учреждения;

3.18.3.2. согласование основных направлений деятельности родителей (законных представителей), заслушивает информацию о выполнении своих решений;

3.18.3.3. решение вопросов, связанных с участием родителей (законных представителей) в управлении Учреждением;

3.18.3.4. совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, муниципальной политики в области образования;

3.18.3.5. внесение предложений по вопросам совершенствования образовательного процесса, форм и методов привлечения родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации внеклассной и внешкольной работы; о проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с обучающимися в каникулярное и внеучебное время;

3.18.3.6. ознакомление с нормативно-правовой документацией учебно-воспитательного процесса, итогами работы Учреждения;

3.18.3.7. содействие и участие в организации широкой общественной пропаганды достижений Учреждения, способствующей открытости и гласности функционирования Учреждения, формирование положительного имиджа Учреждения среди родителей и населения;

3.18.3.8. пропаганда психолого-педагогических знаний и умений в среде родителей, создание условий для обмена положительным семейным опытом в вопросах воспитания и обучения детей, формирование родительского общественного мнения, родительского коллектива;

3.19. Организация деятельности Общешкольного родительского собрания:

3.19.1. Общешкольное родительское собрание созывается по мере необходимости для решения вопросов, находящихся в его компетенции, но не реже 1 раза в год.

3.19.2. Для ведения Общешкольного родительского собрания избираются председатель и секретарь из числа присутствующих.

5.2.5. средства, полученные в качестве арендной платы за имущество, приобретенное Учреждением в результате приносящей доход деятельности;

5.2.6. другие источники в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главным распорядителем бюджетных средств.

5.4. Финансовое обеспечение осуществляется в виде предоставления субсидий на выполнения муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества в порядке, установленном администрацией Частинского муниципального округа Пермского края.

5.5. Главный распорядитель бюджетных средств вправе провести корректировку задания в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, сократив объем муниципального задания в натуральном выражении и соответственно финансовое обеспечение.

5.6. Выполнение муниципального задания является обязательным.

5.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, постольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Учредителем. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Частинского муниципального округа.

5.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Частинского муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.12. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.13. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

5.14. Выполнение других работ и обязанностей, связанных с образовательным процессом и не входящим в круг основных обязанностей работника, оплачивается по дополнительному

договору или устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

5.15. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

5.16. Осуществление закупки товаров, работ, услуг осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

5.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Управления образования администрации Частинского муниципального округа. Запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки.

5.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.19. Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств, предоставленные Учреждению в виде субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), при выполнении муниципального задания за текущий год, используются на те же цели.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации устанавливается Администрацией Частинского муниципального округа.

6.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в порядке, установленном Администрацией Частинского муниципального округа;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.3. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

6.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

6.6. После расчетов с кредиторами, оставшееся имущество Учреждения передается учредителю. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику Учредителю.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей).

7.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.