

«СОГЛАСОВАНО»

И.о. 1министра образования и науки
Пермского края


_____ А.М. Парфенова
« 8 » _____ 2026 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор АНО ДПС
«Министерство счастья»


_____ А.А. Орлов
« 20 » _____ 2026 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

И.о. директора ГУ ДО «Пермский
краевой центр «Муравейник»


_____ Л.И. Дворкина
« 8 » _____ 2026 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор
МАОУ «СОШ № 28» г. Перми


_____ Л.Г. Галушина
« 20 » _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Слёта детских общественных объединений

«ТопСлёт - Дружба народов!»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, сроки, порядок организации и проведения Слёта детских общественных объединений «ТопСлёт – Дружба народов!» (далее – Слёт), определяет место проведения Слёта, требования к составу участников Слёта, а также условия их финансирования.

1.2. В своей деятельности Слёт руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

1.3. Организатором Слёта является АНО ДПС «Министерство счастья», МАОУ «СОШ № 28» г. Перми, государственное учреждение дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник» (далее – ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»)) при поддержке Министерства образования и науки Пермского края.

2. Цели и задачи Слёта

2.1. Цель Слёта: провести знакомство участников с патриотическими общественными организациями и деятельностью добровольца (платформой Добро.рф) для увеличения числа активного осознанного добровольчества среди школьников и студентов СУЗов Пермского края. Повысить социальную активность подростков в жизни края через волонтерский опыт.

2.2. Задачи Слёта:

- создать условия для развития инициатив школьников и студентов СУЗов: способствовать формированию и реализации патриотических проектов через практические занятия, направленные на освоение навыков волонтерства;

- обеспечить внедрение эффективных методов взаимодействия с молодежными объединениями: разработать и представить лучшие практики управления добровольческими проектами в образовательных учреждениях Пермского края, повышая качество патриотического воспитания;

- установить связь между различными организациями и объединениями: осуществить налаживание рабочих контактов между участниками Слёта, представителями патриотических организаций и образовательных учреждений, что способствует обмену опытом и ресурсами для будущего сотрудничества.

3. Рабочие органы Слёта

3.1. Общее руководство Слётом осуществляет Организационный комитет (далее – Оргкомитет). Состав Оргкомитета определяется организаторами Слёта (Приложение 1).

3.2. Оргкомитет определяет:

- положение, программу, состав участников, место и время проведения Слёта;

- осуществляет организационное обеспечение мероприятий Слёта;
- организует материально-техническое обеспечение мероприятий Слёта;
- организует прием участников Слёта;
- организует информационную кампанию Слёта;
- обеспечивает получение участниками Слёта сувенирной продукции, способствующей повышению популяризации во взаимодействии с детскими и молодёжными движениями и объединениями;

- осуществляет другие виды деятельности в рамках настоящего Положения.

3.3. Оргкомитет Слёта имеет право включать в программу Слёта проведение дополнительных мероприятий, отменять Слёт и/или отдельные мероприятия Слёта в случае отсутствия необходимого количества участников. В случае включения дополнительных мероприятий, замены или отмены мероприятий оповещает участников Слёта.

3.4. За утерьянные в период проведения Слёта личные вещи Оргкомитет ответственности не несёт.

4. Участники Слёта

4.1. Участники Слёта:

- обучающиеся образовательных организаций, учреждений дополнительного образования детей муниципальных образований Перми и Пермского края - активисты детских и молодежных общественных организаций, органов ученического самоуправления, представители творческих союзов и т.д., в возрасте 12-17 лет;

- советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Пермского края, руководители первичных отделений РДДМ «Движение первых», муниципальные координаторы деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, председатели муниципального отделения РДДМ «Движение первых», педагогические работники,

обучающиеся образовательных организаций Пермского края, представители родительского сообщества (далее – Участники).

4.2. Для участия в Слёте ответственный педагог (руководитель команды) формирует заявку с пакетом документов, включая согласия на обработку персональных данных (Приложение 2, 3).

4.3. В период до 26 октября 2026 года (включительно) для участия в Слёте необходимо направить заявку на электронную почту - topslet@mail.ru

4.3.1. К заявке необходимо приложить:

- согласие на обработку персональных данных всех совершеннолетних участников (Приложение 2);

- согласие на обработку персональных данных всех несовершеннолетних участников (Приложение 3);

- **необходимо дождаться подтверждения участия от Оргкомитета;**

4.3.2. квота от учреждения 5 несовершеннолетних участника и 1 совершеннолетний сопровождающий (педагог).

5. Сроки проведения, порядок и условия участия в Слёте

5.1. Сроки проведения Слёта: 30 октября 2026 года с 10.00 час. до 16.00 час.

5.2. Место проведения Слёта: Пермский край, г. Пермь, Луначарского, 4, МАОУ «СОШ № 28» г. Перми.

5.3. Регистрация участников Слёта проводится 30 октября 2026 года с 10.00 в месте сбора участников Слёта по адресу: Пермский край, г. Пермь, Луначарского, 4, МАОУ «СОШ № 28» г. Перми.

5.4. Мероприятия Слёта проводятся в соответствии с утвержденной Оргкомитетом Программой Слёта (Приложение 4).

6. Финансирование Слёта

6.1. Участие в Слёте бесплатное.

6.2. Расходы по организации и проведению Слёта осуществляются за счет средств на выполнение государственного задания ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» в рамках п. 1.1.1.29 Перечня мероприятий, объемов средств и способов закупки товаров и услуг на их проведение в 2026-2028 годах в сфере образования в рамках государственной программы Пермского края «Образование и молодежная политика» за счет средств краевого бюджета, утвержденного приказом Министерства образования и науки Пермского края от 08.09.2025 г. № 26-01-06-989, согласно утвержденной смете расходов в части оплаты: услуги по организации и проведению Слёта.

6.3. Расходы, связанные с доставкой участников до места проведения Слёта, и обратно осуществляются направляющей стороной.

7. Контакты

7.1. Адрес электронной почты: topslet@mail.ru

7.2. Контактные телефоны:

Орлов Артем Александрович, директор АНО ДПС «Министерство счастья», 89159716250.

Шип Анна Александровна, педагог-организатор государственного учреждения дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник», 89028371485.

8. Заключительные положения

8.1. Все вопросы, не отраженные в настоящем Положении, решаются Организаторами Слёта исходя из своей компетентности в рамках сложившейся ситуации.

**Состав организационного комитета
Слёта детских общественных объединений
«ТопСлёт - Дружба народов!»**

Черепанова Екатерина Сергеевна	председатель организационного комитета, директор государственного учреждения дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник»
Шип Анна Александровна	педагог-организатор государственного учреждения дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник»
Маренкова Анна Александровна	начальник сектора организационно-массовой работы государственного учреждения дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник»
Орлов Артем Александрович	директор автономной некоммерческой организации «Дом поддержки семьи «Министерство счастья»
Галушина Лилия Гилмхановна	директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №28» г. Перми

Согласие на обработку персональных данных совершеннолетнего участника

Я, _____
(полностью ФИО)

дата рождения «____» _____ г.

контактный телефон: _____ E-mail: _____

своей волей и в моих интересах, а также в целях организации моего участия в мероприятии ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник», индивидуального учета ее результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки.

даю согласие:

- **Государственному учреждению дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник»** (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614000, г. Пермь, ул. Пушкина, д. 76, ИНН 5904258130, ОГРН 1115903005118).

- **Министерству образования и науки Пермского края** (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614000, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14, ИНН 5902290723, ОГРН 1025900530336).

- **Государственному казенному учреждению Пермского края «Единый центр учета»** (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614039, Пермский край, г. Пермь, ул. Комсомольский проспект, д. 57А).

на сбор, систематизацию, накопление, обработку, хранение, уточнение, использование, уничтожение, передачу и распространение моих персональных данных, в том числе в сети «Интернет», установленных настоящим Положением: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, возраст, класс/курс, образовательная организация, в которой обучаюсь, адрес образовательной организации, сведения о результатах мероприятия (количество баллов, статус, награда), контактный телефон, адрес электронной почты.

Согласие на обработку персональных данных собираются в целях использования в деятельности с применением средств автоматизации или без таковых средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Обработка персональных данных может осуществляться любыми способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден/предупреждена.

Подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных при подготовке и проведении мероприятий ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник». Подтверждаю ознакомление с Положением о мероприятии.

Персональные данные предоставлены мной сознательно и добровольно, соответствуют действительности и корректны.

Я проинформирован(а), что оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я подтверждаю, что, давая данное согласие, я действую по собственной воле.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и действует бессрочно до дня отзыва в письменной форме (согласие может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон или в случае нарушения оператором требований законодательства о персональных данных).

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

**Согласие законного представителя (родителя) на обработку персональных данных
несовершеннолетнего участника**

Я, _____
(полностью ФИО)

контактный телефон: _____
являясь законным представителем несовершеннолетнего ребенка:

(ФИО несовершеннолетнего ребенка)

дата рождения «___» _____ г. контактный телефон: _____
своей волей и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка, а также в целях организации
участия моего ребенка в мероприятии, проводимого ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»,
индивидуального учета ее результатов и ведения статистики с применением различных способов
обработки.

даю согласие:

- **Государственному учреждению дополнительного образования «Пермский краевой центр
«Муравейник»** (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614000, г. Пермь,
ул. Пушкина, д. 76, ИНН 5904258130, ОГРН 1115903005118).

- **Министерству образования и науки Пермского края** (адрес местонахождения: Российская
Федерация, Пермский край, 614000, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14, ИНН 5902290723, ОГРН
1025900530336).

- **Государственному казенному учреждению Пермского края «Единый центр учета»** (адрес
местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614039, Пермский край, г. Пермь,
ул. Комсомольский проспект, д. 57А).

**на сбор, систематизацию, накопление, обработку, хранение, уточнение, использование,
уничтожение, передачу и распространение** моих персональных данных, в том числе в сети
«Интернет», установленных настоящим Положением: фамилия, имя, отчество, контактный телефон,
адрес электронной почты. Данных о моем несовершеннолетнем ребенке: фамилия, имя, отчество,
пол, дата рождения, возраст, контактный телефон, класс/курс, образовательная организация,
в которой обучается участник, адрес образовательной организации, сведения о результатах
мероприятия (количество баллов, статус, награда).

Согласие на обработку персональных данных собираются в целях использования в деятельности
с применением средств автоматизации или без таковых средств, включая хранение этих данных
в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления
доступа к ним.

Обработка персональных данных может осуществляться любыми способами, не запрещенными
законодательством Российской Федерации. Об ответственности за достоверность представленных
сведений предупрежден/предупреждена.

Подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных
моего несовершеннолетнего ребенка при подготовке и проведении мероприятий ГУ ДО «Пермский
краевой центр «Муравейник». Подтверждаю ознакомление с Положением о мероприятии.

Персональные данные предоставлены мной сознательно и добровольно, соответствуют
действительности и корректны.

Я проинформирован(а), что оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии
с действующим законодательством РФ.

Я подтверждаю, что, давая данное согласие, я действую по собственной воле и в интересах моего
несовершеннолетнего ребенка.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и действует бессрочно до дня отзыва
в письменной форме (согласие может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон или
в случае нарушения оператором требований законодательства о персональных данных).

дата

подпись

расшифровка подписи

Программа
Слёта детских общественных объединений
«ТопСлёт – Дружба народов!»

Дата проведения: 30 октября 2026 г. (пятница)

Место проведения: Пермский край, г. Пермь, Луначарского, 4, МАОУ
«СОШ № 28» г. Перми.

10.00 – 10.30 - Регистрация участников

10.30 – 10.55 - Отрядное время

11.00 – 12.00 - Открытие Слета

12.00 – 15.30 - Работа площадок, презентация деятельности и мастер-классы общественных организаций, бесплатный горячий обед (согласно маршрутному листу)

15.30 – 16.00 – Закрытие

Согласие на проведение фото- и видеосъемки, использование полученной фото- и видеосъемки несовершеннолетнего обучающегося в государственном учреждении дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью родителя (законного представителя))
зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

основной документ, удостоверяющий личность:

паспорт: серия _____, № _____, выдан _____

_____, дата выдачи _____ г.

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

контактный телефон _____, адрес электронной почты _____
как законный представитель несовершеннолетнего сына/дочери (подопечного),

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося полностью)

на основании свидетельства о рождении серия _____ № _____ от
« _____ » _____ 20 _____ г., выданного _____

в соответствии с ч. 1. ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», ч. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ, уставом государственного учреждения дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник» даю согласие уполномоченным работникам государственного учреждения дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник» (г. Пермь, ул. Пушкина, 76) (далее – учреждение) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку – сбор, запись, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, предоставление, удаление, уничтожение персональных данных несовершеннолетнего обучающегося в целях информирования неограниченного круга лиц о деятельности учреждения в рамках основных видов деятельности учреждения.

Перечень персональных данных несовершеннолетнего обучающегося, на обработку которых я даю согласие:

фамилия, имя.

Даю согласие на фото- и видеосъемку несовершеннолетнего обучающегося во время его обучения в учреждении и/или участия в мероприятиях, а также использование полученных фото- и видеоматериалов во внутренних и внешних коммуникациях учреждения, в т.ч. для рекламных и коммерческих целей, связанных с учреждением как оператором персональных данных. Фото и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны доступными для информирования неограниченного круга лиц о деятельности учреждения. Фото- и видеоматериалы могут быть адаптированы для использования средствами массовой информации и любым способом, в частности, почтовых рассылках, каталогах, постерах, промо-статьях, рекламной кампании при условии, что произведенные фотографии и видеоматериалы не нанесут вред репутации и достоинству моему и несовершеннолетнего обучающегося.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до достижения целей обработки персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме. Заявление об отзыве согласия должно быть подписано лицом, отзывающим согласие.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (-а).

дата

подпись

расшифровка подписи